



## **ПОЛОЖЕНИЕ о музее «Боевой и трудовой славы»**

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МБОУ СОШ № 108 Музея боевой и трудовой славы.

### **1. Общие положения**

1.1. Музей является одной из форм дополнительного образования, способствующих развитию социальной активности учащихся, их творческой инициативы и познания, создан для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейной коллекции, связанных с историей становления Советского района г. Красноярска, жителями района — ветеранами войны и труда, воинами-интернационалистами.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Цели и задачи работы Музея

1.3.1. Музей – организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- содействия развитию коммуникативных навыков учащихся как со сверстниками, так и с людьми старшего поколения;
- вовлечения учащихся в общественную деятельность школы;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.3.2. Задачи, связанные с профилем музея:

1) Изучение истории становления района, строительства КраЗа и подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, участие в локальных войнах.

2) Организация встреч учащихся с ветеранами войны и труда, ветеранами-пограничниками с целью формирования у них интереса к отечественной истории.

3) Изучение истории Великой Отечественной войны и Российской армии.

4) Подготовка и проведение Дней воинской славы и др. Задачи, стоящие перед Музеем определяют характер содержания работы Музея (пункт 6).

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения  
Профиль настоящего музея – краеведческий .

Исторический профиль Музея определяется педагогической целесообразностью по гражданско-патриотическому воспитанию, а также сложившимися взаимоотношениями школы с КРОО СПТ «Пограничник», Советом ветеранов ВОВ, ветеранскими организациями участников локальных войн, обществом малолетних узников фашистских концлагерей.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения

2.2. Профиль музея в соответствии с предлагаемым списком определяется как краеведческий

2.3. Комплектование музейных фондов – базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу). 2.6. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер, или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

## **3. Организация Музея**

3.1. Музей является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности учащихся, педагогов, ветеранов, с привлечением родителей и выпускников школы.

3.2. Музей создается приказом руководителя образовательного учреждения. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным руководителем государственного образовательного учреждения. Учредителем настоящего Музея в момент его создания (2000 г.) было МБОУ СОШ № 108.

Обязанности учредителя определяются Уставом образовательного учреждения,

Обязательными условиями существования музея являются:

- Наличие музейного актива, состоящего из учащихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в Инвентарной книге (книге поступлений);
- Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций. Соответствие содержания и форм работы музея требованиям Положения подтверждаются сертификатом о статусе Музея.

## **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации учащихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемых в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской,

методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение учащимися культурно-исторического пространства Красноярского края.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа; v образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.д.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

5.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель государственного образовательного учреждения. Ответственность за учет фондов Музея заведующий Музеем, если иное не предусмотрено локальными актами образовательного учреждения.

5.10. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Советского района г. Красноярска. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами государственного образовательного учреждения,

в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской. работе.

6.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев осуществляет Совет музеев района.

6.4. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- Систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляют проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;
- Создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- Презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- Образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- Освоение историко-культурной среды учащимися образовательного учреждения путем осуществления работы по связям с местами боевых действий, поддержанию памятников, посвященных воинам, историческим событиям, расширения связи с воинскими подразделениями и госпиталями, сбору банка данных о ветеранах ВОВ, ветеранах труда, участниках событий в «горячих точках» и оформлением книги памяти, участия в подготовке и проведении Дней воинской славы;
- Популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- Организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом, с целью повышения эффективности функционирования музея в государственном образовательном учреждении.

## **7. Руководство деятельностью Музея**

7.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель государственного образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного образовательного учреждения.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива Музея на общем собрании. Актив Музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

## **8. Учет и регистрация музеев**

8.1 Основными требованиями к государственному образовательному учреждению при регистрации являются:

- Наличие приказа государственного образовательного учреждения об открытии музея и назначении руководителя Музея;
- Наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю Музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (Инвентарной книге);
- Наличие программы развития музея государственного образовательного учреждения;

- Подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- Систематически работающий музейный актив из числа учащихся, родителей, педагогов, общественности;
- Программа деятельности Музея, соответствующая задачам государственного образовательного учреждения.