

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Социалистического Труда Мясникова Н.Д.»
(МАОУ СШ № 108)**

ОГРН 10220250202592265

ИНН 202565063198

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, тел. 22025-50-37: 265-62-78

e-mail: sch108@mailkrsk.ru сайт: <https://sh108-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>



Директор МАОУ СШ № 108

Сергеев Р.С.

Приказ № 32 от 30.08.2024 года

**Регламент (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МАОУ СШ № 108**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.4.	Издание приказов: – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении сопровождения учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.

1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: – обсуждение результатов ГИА-2024; – планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь– декабрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование	Октябрь– май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. педагог-психолог

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	<p>22-23.10.2024 18-19.02.2025 13-14.05.2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители; педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	<p>22-23.10.2024 18-19.02.2025 13-14.05.2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители; педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами	22-23.10.2024	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами	22-23.10.2024	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные рук. 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 	<p>22-23.10.2024 18-19.02.2025 13-14.05.2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители 9-х и 11-х классов</p>

4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: – регистрация на экзамены; – правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; – получение результатов и порядок апелляции	22-23.10.2024 18-19.02.2025 13-14.05.2025	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): – участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; – обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; – проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.

5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: – обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; – подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; – проведение пробного испытания в формате ИС; – организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: – входной контроль, полугодовые, годовые, тематические контрольные работы – 9-е и 11-е классы;	В течение года	Учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Ноябрь, февраль март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
------	---	--------	--

7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Яковлева И.Н.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

№75-10064 от 06.09.2024

На № _____

Об оформлении информационных
стендов в общеобразовательных
организациях

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края рекомендует в целях информирования обучающихся о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в текущем учебном году оформить в каждой общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, информационный стенд.

Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещённом, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ) должен быть броским, чётким, заметным, без сокращения слов.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

об ответственных лицах в общеобразовательной организации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и ГИА;



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

Руководителям муниципальных
органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

№75-10060 от 06.09.2024

На № _____

О проведении родительских собраний
и классных часов

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края рекомендует в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) предусмотреть в текущем учебном году проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, включая:

места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
условия подачи заявления на участие в ГИА позже установленных сроков;

порядки проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и ГИА;

выбор предметов для прохождения ГИА, в том числе математики базового и профильного уровней;

условия внесения изменений в перечни учебных предметов для прохождения ГИА позже установленных сроков;

перечни запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзаменов;

процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

условия допуска к сдаче экзаменов в досрочный период и резервные дни;

