

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13 тел./факс 224-50-37,  
e-mail/school108krsk@yandex.ru

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор MAOU СШ № 108  
Серёгин Р.С.  
Приказ № 84 дата 06.01 2022 года

**Регламент предоставления муниципальной услуги  
по зачислению в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению в MAOU СШ № 108.
- 1.2. Номер муниципальной услуги в соответствии с разделом реестра муниципальных услуг города Красноярск «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города - 01/1/02.
- 1.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее Получатели). Заявителем на предоставление муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних Получателей, а также сами Получатели в случае достижения ими совершеннолетнего возраста (далее Заявители).
- 1.4. Для получения муниципальной услуги Заявитель без предварительной записи в порядке живой очереди лично обращается в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 108» (далее - образовательное учреждение).
- 1.5. При обращении для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.
- 1.6. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режим работы, справочные телефоны образовательного учреждения:  
660111, г. Красноярск, ул. Тельмана, 13, телефоны Школы: (391)224-50-37; (391)224-45-22.  
Адрес электронной почты Школы: [school108krsk@yandex.ru](mailto:school108krsk@yandex.ru)  
Адрес интернет-сайта Школы: <http://sch108krs.ucoz.com> (далее - сайт Школы).  
Часы приема Заявителей: понедельник-пятница с 09.00-17.00, технический перерыв 13.30-14.00.
- 1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:
- на сайте образовательного учреждения;
  - на информационных стендах по фактическому адресу образовательного учреждения
  - по телефонам (391)224-50-37; (391)224-45-22.;

- при личном обращении Заявителя в образовательное учреждение;
  - путем направления обращения в письменной форме или форме электронного документа.
- 1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты образовательного учреждения (далее - Специалисты) подробно и в вежливой форме информируют обратившихся но интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании образовательного учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

1.9. Прием Заявителей осуществляется Специалистами. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.10. Специалисты учреждения утвержденной приказом директора, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в МАОУ СШ № 108 (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется образовательным учреждением. Процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами образовательного учреждения в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление Получателя в образовательное учреждение;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание приказа директора школы о приеме (зачислении) Получателя в образовательное учреждение в качестве обучающегося в соответствующий класс.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрированном в Минюсте РФ от 10 ноября 2021 года, регистрационный номер № 65743);
- Изменениями, которые вносятся в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. №707;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом главного управления образования администрации город Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями»;
- Уставом МАОУ СШ № 108.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Документы для зачисления Получателей принимаются от Заявителей круглогодично.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение:

2.6.1. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка школы, закрепленного приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.6.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории микроучастка школы, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.6.3. Получателей, поступающих во 2-11 класс, и документы которых поданы в период с 1 июня по 30 августа, осуществляется не позднее 31 августа;

2.6.4. Получателей, поступающих в 1-11 класс, и документы которых поданы в период с 31 августа по 31 мая, осуществляется в течение 3 дней с момента подачи заявления в образовательное учреждение.

2.6.5. Перечень категорий детей, которые принимаются в первоочередном порядке по месту жительства:

Согласно ст. 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.

Согласно ст. Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Согласно ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»:

- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства независимо от формы собственности:
- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.

2.6.6. Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правом преимущественного приема, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МАОУ СШ № 108. Для преимущественного зачисления ребенка, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МАОУ СШ № 108, родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 02.07.2021 года № 310-ФЗ).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить в образовательное учреждение:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.8.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту (дело) обучающегося, выданную учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8.6. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (форма заявлений о приеме (перевод) приложения № 3, № 5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.8. Форма заявления о приеме (зачислении) до завершения получения ребенком основного общего образования приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту, форма заявления на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы обучения обучающимся после получения основного общего образования приведена в приложении № 2.

2.8.9. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет копии документов и их оригиналы. Копии заверяются Специалистом образовательного учреждения в момент приема. Документы предоставляются в образовательное учреждение посредством личной подачи Заявителем.

2.9. Заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 2.8., 2.8.1.- 2.8.9 и представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Регламента.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги - отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.11. Специалист устанавливает личность заявителя и цель обращения. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.8, 2.8.1 - 2.8.9 настоящего Регламента, Специалист

объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга:

2.13.1. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями. В месте для предоставления муниципальной услуги располагается информация с образцами заполнения документов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Рабочее место Специалиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.13.3. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.14.1. Своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги;

2.14.2. Качество предоставления муниципальной услуги:

- показатели точности обработки данных Специалистами;
- правильность оформления документов Специалистами;
- качество процесса обслуживания Заявителей;

2.14.3 Доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- количество мест предоставления муниципальной услуги.

### **III. Процедуры предоставления муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, рассмотрение и регистрация документов Заявителя;
- зачисление Получателя муниципальной услуги в образовательное учреждение.

3.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты образовательного учреждения.

3.3. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №3 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием, рассмотрение и регистрация документов Заявителя.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение Заявителя и предоставление документов в образовательное учреждение.

3.5.2. Специалист образовательного учреждения, ответственный за прием документов Заявителей, удостоверяет личность Заявителя, устанавливает цель обращения, проверяет документы на соответствие требованиям.

3.4.3. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. Специалист принимает и регистрирует документы в журнале входящих документов образовательного учреждения.

3.4.4. Результатом исполнения данной процедуры является:



- принятие решения об отказе в приеме документов;
  - прием и регистрация документов Заявителя и переход к следующей процедуре.
- 3.5. Зачисление Получателя муниципальной услуги в образовательное учреждение.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является прием и регистрация документов в журнале входящих документов.

3.5.2. В ходе исполнения процедуры Специалист проверяет наличие мест в образовательном учреждении.

3.5.3. Результатом исполнения данной процедуры является:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию предусмотренному пунктом 2.10. настоящего Регламента, разъяснение причин отказа;
- при наличии свободных мест - издание приказа руководителя образовательного учреждения о приеме (зачислении) Получателя в соответствующий класс. При приеме Получателя в образовательное учреждение последнее знакомит Заявителя и (или Получателя) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителем образовательного учреждения или его заместителем в отношении подчиненных Специалистов, осуществляющих процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения путем проведения плановых проверок, периодичность проведения которых определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента проводятся руководителем образовательного учреждения или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении Специалистами требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

4.6. При необходимости в рамках проведения проверки руководителем образовательного учреждения или его заместителем в соответствии с установленным распределением обязанностей может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении

настоящего Регламента и подготовке предложений по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Специалист несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;
- соответствие принятых документов требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, противоправных действиях или бездействии должностных лиц образовательного учреждения, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу.

5.3. Подача жалобы и ее рассмотрение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. При желании Заявителя обжаловать подается в произвольной форме. К письменной форме заявления об обжаловании предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано либо ее рассмотрение приостановлено при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Заявитель имеет право на получение всей необходимой ему информации для осуществления подачи жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанная информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Заявители могут обжаловать действие или бездействие Специалистов, должностных лиц образовательного учреждения -- руководителю образовательного учреждения; руководителя образовательного учреждения - в управление образования администрации района в городе, или главное управление образования администрации города Красноярска.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении обращения. Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

Директору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
Серёгину Р.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 108) на 202\_\_-202\_\_ учебный год.  
Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. тип представителя (мать): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. тип представителя (отец): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона: \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Не возражаю против внесения информации о ребенке и законных представителях в базу данных КИАСУО, функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием». С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен. Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

Подпись

Ф.И.О.

## Карта ученика

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Прибыли из ОУ № \_\_\_\_\_ района, города (поселка, села) \_\_\_\_\_
4. Гражданство: *гражданин РФ, гражданин иностранного государства, гражданин РФ и иностранного государства, лицо без гражданства* (нужное подчеркнуть)
5. Родной язык: \_\_\_\_\_
6. Страховой мед. полис: № \_\_\_\_\_ компания \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_
7. Номер пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

### 8. Сведения о родителях (законных представителях):

Тип представителя: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Тип представителя: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Адреса:**

1. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_
2. Адрес по прописке ребенка: \_\_\_\_\_

1. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_ Количество несовершеннолетних детей в семье: \_\_\_\_\_
2. Особенности семьи: *полная семья; нет отца; нет матери; отец-инвалид; мать-инвалид; оба родителя инвалида; беженцы; переселенцы;* (нужное подчеркнуть)
3. Доход семьи: *выше прожиточного минимума; прожиточный минимум; ниже прожиточного минимума;* (нужное подчеркнуть)
4. Семья состоит на учёте в органах УВД: \_\_\_\_\_ Сирота \_\_\_\_\_

### **Физические данные ребенка:**

1. Рост: \_\_\_\_\_ Вес: \_\_\_\_\_
2. Зрение: *норма, пониженное* (нужное подчеркнуть)
3. Группа здоровья: *первая; вторая; третья, четвертая, пятая* (нужное подчеркнуть)
4. Группа по физкультуре: *основная; подготовительная; специальная* (нужное подчеркнуть)
5. Слух: *нормальный; пониженный* (нужное подчеркнуть)
6. Дефекты речи: *есть; нет* (нужное подчеркнуть)
7. Осанка (отклонение): *есть; нет; сколиоз* (нужное подчеркнуть)

**Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав МАОУ СШ № 108;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- исполнять положение о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ СШ № 108;
- создавать условия для получения детьми образования.

**Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные интересы и права детей;
- свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации;
- принимать участие в благоустройстве здания и школьной территории;
- участвовать в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы.

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (лица, их заменяющие) имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Проинформирован(а) о том, что согласие на прививки или отказ от них оформляется через медицинских работников школы.

Даю свое согласие на проведение тестирования моего ребенка специалистами школы в процессе обучения его в школе.

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (лица, их заменяющие) имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Серёгину Р.С.

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 108), расположенному по адресу: 660111, Красноярский край, город Красноярск, ул.Тельмана, 13; ул.Тельмана, д.29А, на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, в том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;

- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МАОУ СШ № 108 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МАОУ СШ № 108 или любым иным лицом в личных целях.

МАОУ СШ № 108 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МАОУ СШ № 108. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

(Подпись)

Директору МАОУ «СШ № 108»  
Серёгину Р.С.

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
Для изучения на профильном уровне выбираю предметы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. документ государственного образца об основном общем образовании
2. копию 2-3,5 страниц паспорта обучающегося

Не возражаю против внесения информации о

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Сведения о других родителях (законных представителях):  
ФИО, место жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Карта ученика

8. ФИО \_\_\_\_\_
9. Класс \_\_\_\_\_
10. Прибыли из ДОУ № \_\_\_\_\_ района, города (поселка, села) \_\_\_\_\_
11. Гражданство: *гражданин РФ, гражданин иностранного государства, гражданин РФ и иностранного государства, лицо без гражданства* (нужное подчеркнуть)
12. Родной язык: \_\_\_\_\_
13. Страховой мед.полис: № \_\_\_\_\_ компания \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_
14. Номер пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

### 8. Сведения о родителях (законных представителях):

Тип представителя: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Тип представителя: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Адреса:**

3. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_
4. Адрес по прописке ребенка: \_\_\_\_\_

5. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_ Количество несовершеннолетних детей в семье: \_\_\_\_\_

6. Особенности семьи: *полная семья; нет отца; нет матери; отец-инвалид; мать-инвалид; оба родителя инвалида; беженцы; переселенцы;* (нужное подчеркнуть)

7. Доход семьи: *выше прожиточного минимума; прожиточный минимум; ниже прожиточного минимума;* (нужное подчеркнуть)

8. Семья состоит на учёте в органах УВД: \_\_\_\_\_ Сирота \_\_\_\_\_

### **Физические данные ребенка:**

8. Рост: \_\_\_\_\_ Вес: \_\_\_\_\_

9. Зрение: *норма, пониженное* (нужное подчеркнуть)

10. Группа здоровья: *первая; вторая; третья, четвертая, пятая* (нужное подчеркнуть)

11. Группа по физкультуре: *основная; подготовительная; специальная* (нужное подчеркнуть)

12. Слух: *нормальный; пониженный* (нужное подчеркнуть)

13. Дефекты речи: *есть; нет* (нужное подчеркнуть)

14. Осанка (отклонение): *есть; нет; сколиоз* (нужное подчеркнуть)



**Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав МАОУ СШ № 108;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- исполнять положение о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ СШ № 108;
- создавать условия для получения детьми образования.

**Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные интересы и права детей;
- свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации;
- принимать участие в благоустройстве здания и школьной территории;
- участвовать в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы.

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (лица, их заменяющие) имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Проинформирован(а) о том, что согласие на прививки или отказ от них оформляется через медицинских работников школы.

Даю свое согласие на проведение тестирования моего ребенка специалистами школы в процессе обучения его в школе.

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации родители (лица, их заменяющие) имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, а также обязаны заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Серёгину Р.С.  
гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СШ № 108), расположенному по адресу: 660111, Красноярский край, город Красноярск, ул.Тельмана, 13; ул.Тельмана, д.29А, на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, в том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;

- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МАОУ СШ № 108 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МАОУ СШ № 108 или любым иным лицом в личных целях.

МАОУ СШ № 108 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МАОУ СШ № 108. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**БЛОК-СХЕМА**  
 предоставления муниципальной услуги  
 по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации  
 обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные  
 программы

