

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2021 | № 265-р |

Об утверждении Порядка уведомления руководителем

муниципального учреждения и муниципального предприятия

города Красноярска о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Руководителям органов администрации города, имеющих подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия:

до 08.10.2021 ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий с настоящим распоряжением;

до 29.10.2021 обеспечить разработку и принятие муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Положений о пре-дотвращении и урегулировании конфликта интересов;

до 30.11.2021 обеспечить внесение изменений в уставы муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в части закреп-ления обязанности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии законодательством о противодействии коррупции.

1. Руководителям органов администрации города, наделенных правами юридического лица, имеющих подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, управлению кадровой политики и организационной работы администрации города (в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица) до 29.10.2021 обеспечить внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, предусматривающих обязанность руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Органам администрации города, наделенным правами юридического лица, управлению кадровой политики и организационной работы администрации города (в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица) в соответствии с распределением функций, установленным пунктами 7–9 Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

осуществлять анализ информации о наличии/отсутствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения;

представлять результаты анализа информации о наличии/отсут-ствии возникшего конфликта интересов или о возможности его возникновения должностным лицам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 6 Порядка, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

К анализу информации привлекать муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции в органах администрации города, имеющих подведомственные муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, кадровые и юридические службы (специалистов, осуществляющих кадровое и правовое обеспечение деятельности) указанных органов администрации города.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления руководителем муниципального учреждения

и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения

* 1. Настоящий Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).
	2. Настоящий Порядок применяется к руководителям муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором входит принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

* 1. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	2. Руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска (далее – руководитель) обязан уведомить должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

* 1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется руководителем в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

* 1. Уведомление подается:

руководителем муниципального предприятия – Главе города Крас-ноярска;

руководителем муниципального учреждения, координацию деятельности которого осуществляет орган администрации города Красноярска, не наделенный правами юридического лица, – первому заместителю Главы города Красноярска, координирующему соответствующее направление деятельности;

руководителем муниципального учреждения, координацию деятельности которого осуществляет орган администрации города Красноярска, наделенный правами юридического лица, – руководителю координирующего органа администрации города, наделенного правами юридического лица.

* 1. Уведомление, подаваемое Главе города, представляется:

руководителем муниципального предприятия, деятельность которого координируется органом администрации города, наделенным правами юридического лица, – в кадровую службу указанного органа администрации города;

руководителем муниципального предприятия, деятельность которого координируется органом администрации города, не наделенным правами юридического лица, – в управление кадровой политики и организационной работы администрации города.

* 1. Уведомление, подаваемое первому заместителю Главы города, представляется руководителем муниципального учреждения в управление кадровой политики и организационной работы администрации города.
	2. Уведомление, подаваемое руководителю органа администрации города, наделенного правами юридического лица, представляется руководителем муниципального учреждения в кадровую службу органа администрации города, осуществляющего координацию деятельности указанного муниципального учреждения.
	3. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Руководителю выдается копия Уведомления.

Приложение 1

к Порядку уведомления

руководителем муниципального

учреждения и муниципального

предприятия города Красноярска

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица,

 которому подается уведомление)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

АНАЛИЗ

Обращений органов прокуратуры, правоохранительных, надзорных и контролирующих органов, рассмотренных подведомственными учреждениями главного управления города Красноярска за 3 квартал 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды обращений,****результаты их****рассмотрения** | **От органов****прокуратуры** | **От органов****ФСБ** | **От органов****МВД** | **От следст-****венных****органов** | **От судебных****органов** | **От службы****судебных****приставов** | **От иных надзорных и контролир. органов (МЧС, антимоноп.служба, Роспотребнадзор,Госпожнадзор и др.)** | **ИТОГО** |
| **1.**  | **Протесты** | **109** |  |  |  |  |  |  | **109** |
| **2.** | **Требования** | **310** |  |  |  |  | **9** | **7** | **326** |
| **3.** | **Представления** |  **351** | **4** | **34** | **1** | **1** |  | **123** | **514** |
| **4.** | **Предписания** |  |  |  |  |  |  | **147** | **147** |
| **5.** | **Предостережение**  | **24** |  |  |  |  |  | **44** | **68** |
| **6.** | **Административные наказания** | **1** | **1** |  |  | **10** |  | **28** | **40** |
| **7.** | **Запросы** | **522** |  | **431** | **77** | **48** | **24** | **253** | **1355** |
| **8.** | **ИТОГО** | **1317** | **5** | **465** | **78** | **59** | **33** | **602** | **2559** |