

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, Тельмана, 29а тел./факс 224-50-37,
e-mail/school108krsk@yandex.ru**

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 6
Дата 01.04.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 108
Серёгин Р.С.
Приказ № 195 дата 01.04.2021 года



**Положение о режиме занятий обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О режиме занятий обучающихся» (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении № 108 «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180);
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 года, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16";

– Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. Режим занятий

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. С учетом ежегодного приказа Министерства образования и науки Красноярского края о проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-ых классах возможна корректировка продолжительности учебного года приказом по Учреждению.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей - 4 (для 1-9 классов). Количество полугодий - 2 (для 10-11 классов).

2.2. При обучении после каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы.

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график утверждается приказом директора школы.

2.4. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-8 классах,
- 6-ти дневная учебная неделя в 7-8 классах с углубленным изучением отдельных предметов, в 9 –11 классах.

2.5. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1-8 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 7-8 с углубленным изучением отдельных предметов, 9-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.6. Школа работает в две смены, во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 -11 классов.

2.7. Продолжительность урока.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. В 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения

первоклассников в адаптационный период»); ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению в 5-11 классах классы делятся на две подгруппы при наполняемости 25 и более человек.

2.9. Учебные занятия в Учреждении в первой смене начинаются в 8 часов 00 минут в 1 классах, в 8.20 – во 2-11 классах.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

2.12. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

2.13. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения, и литерой.

2.14. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.15. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость группы продленного дня – 25 человек.

2.16. Дежурство по Учреждению административного персонала определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

2.17. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.18. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Расписание уроков

3.1. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3. Прием родителей

4.1. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий

несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.4. Элективные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

5.5. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

7. Режим работы Учреждения в каникулы

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Режим работы Учреждения в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников Учреждения

8.1. В период летних каникул в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

8.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

8.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

9. Режим работы в активированные дни

9.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодными условиями.

9.2. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

- для 1 - 4 классов: - 32С° и ниже.

- для 5 - 11 классов: - 35С° и ниже.

9.3. Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

9.4. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с учащимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся и мер предосторожности в активированные дни.