

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13 тел./факс 224-50-37,
e-mail/school108krsk@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МАОУ СШ № 108

Протокол № 3 от 25.11.2019 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №108 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок создания и деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Советом старшеклассников и педсоветом школы.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ОУ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педсовету Учреждения и хранятся в документах педагогического совета три года.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3. Задачи комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время промежуточной аттестации.

3.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Порядок урегулирования споров

4.1. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.8. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя Учреждения, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в нормативных локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Прекращение полномочий членов Комиссии

6.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю Комиссии
МАОУ СШ №108

(Ф.И.О.)

Учащегося (йся) ____ класса

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет) за вторую
четверть 201__-1__ учебного года.

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена
необъективно.

Дата

Подпись

Приложение № 2

к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

**Решение комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

по вопросу об объективности выставления отметки за вторую четверть
по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся
_____ (Ф.И.О.) класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:
_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет,
Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами
оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что
знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Председатель Комиссии _____
(Ф.И.О.)

Секретарь _____
(Ф.И.О.)