

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, тел./факс 224-50-37,  
e-mail/school108krsk@yandex.ru

РАССМОТРЕНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
дата 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 108  
Серёгин Р.С.  
Приказ № 368 дата 01.09.2021 года



**Положение  
текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012 № 273, статья 28, статья 30, статья 58, Уставом МАОУ СШ №108.

1.2. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ СШ №108 (далее - Учреждение) регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- промежуточную (годовую) аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- текущую аттестацию (контроль) - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. В настоящем Положении использованы следующие термины:

- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, проводимая в ходе образовательной деятельности в соответствии с программой учебного предмета, курса.
- промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

**1.8.** Главными объектами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

## **2. Содержание, формы и порядок**

### **проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

**2.2.** Текущий контроль усвоения содержания учебных программ учащимися осуществляется в следующих формах:

- письменная проверка: контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные работы, самостоятельные работы, домашние работы, рефераты, комплексные работы, тестирование (письменное или компьютерное);
- практические и лабораторные работы;
- комплексная метапредметная работа;
- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, семинары, собеседование;
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, решение проектных задач;
- защита проектов, рефератов;
- сдача нормативов, тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре);
- выполнение творческих работ;
- проверка техники чтения;
- комплексный анализ текста;
- анализ литературного произведения;
- другое.

**2.3.** Периодичность и формы текущего контроля обучающихся:

- *стартовый (входной) контроль* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему

обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Стартовый контроль проводится по следующим предметам:

- *поурочный контроль* подразумевает проверку степени усвоения обучающимися программного материала в ходе изучения раздела или темы на конкретном учебном занятии.;
- *тематический контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов по итогам изучения определенного раздела или темы учебного предмета, курса.
- *полугодовой контроль* осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета за первое полугодие и проводится в форме контрольного мероприятия по следующим предметам учебного плана Учреждения:
- *годовой контроль* (итоговое контрольное мероприятие) осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета, курса за учебный год и проводится по всем учебным предметам учебного плана Учреждения.

**2.4.** В начале учебного года (сентябрь), в конце учебного года (май) в 1-11 классах проводится тестирование уровня общей физической подготовленности обучающихся.

**2.5.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-балльной системе (2,3,4,5), кроме курсов, перечисленных п.2.8. и п.2.9.

**2.6.** Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе (2,3,4,5) в конце урока.

**2.7.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

**2.8.** По предмету «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам, курсам по выбору применяется безотметочная система усвоения учебного материала.

**2.9.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

**2.10.** Обучающиеся 5-9-х классов аттестуются по *итогам четверти*. Итоговая оценка за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации по итогам четверти обучающимся необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

**2.11.** Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются по *итогам полугодия*. Итоговая оценка за полугодие определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

**2.12.** Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: отметки обучающимся по учебным предметам выставляются на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля успеваемости полученных обучающимися в период четверти/полугодия:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет не менее 4,5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет не менее 3,5;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет не менее 2,5;
- оценка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,5;

по элективным курсам, курсам по выбору выставляется «зачет» (зач)/ «незачет»:

- зачет выставляется, если освоение курса составляет более 50%;
- незачет выставляется, если освоение курса составляет менее 50%;

**2.13.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.14.** Обучающиеся, которые находятся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, лечебных учреждениях проходят текущий контроль в этих учебных организациях, в установленном данными организациями порядке, по выходу на занятия предъявляют табель с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.

**2.15.** Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводится тематический контроль до завершения учебного периода.

**2.16.** Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного или письменного опроса, выполнения рефератов и других видов контроля

**2.17.** Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

**2.18.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся посредством электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.19.** По окончании учебного года на основе четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовую контрольную работу выставляется годовая отметка по каждому предмету учебного плана. Во 2-8, 10 классах годовая отметка вычисляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовую контрольную работу в конце года, в 9, 11 классах годовая отметка вычисляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляется педагогическим работником в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. По элективным курсам выставляется зачет/незачет. Годовая отметка является отметкой за промежуточную аттестацию.

### **3. Содержание и порядок**

#### **проведения годовой промежуточной аттестации**

**3.1.** Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.2.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов за период учебного года;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**3.3.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным директором годовым календарным учебным графиком в конце учебного года в 1-11-х классах по всем учебным предметам. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

**3.4.** За результат промежуточной аттестации в 1 классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а)/не освоил (а).

**3.5.** Во 2-11 классах промежуточной аттестацией обучающихся по учебным предметам является годовая отметка. Во 2-8, 10 классах годовая отметка вычисляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовую контрольную работу в конце года. В 9, 11 классах годовая отметка вычисляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок.

**3.6.** Промежуточная аттестация обучающихся в 5-11 классах может проводиться по полугодиям в случае завершения изучения учебных предметов, курсов учебного плана за полугодие в соответствии с учебным планом Учреждения.

**3.7.** По предметам, курсам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (факультативные и элективные курсы), результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет».

**3.8.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**3.9.** Формами годового контроля (итогового контрольного мероприятия) **могут быть:**

- письменный ответ учащегося на систему вопросов (заданий),
- контрольные работы в тестовой форме (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ),
- диктанты с грамматическим заданием,
- письменные работы (изложение, сочинение (эссе));
- творческие работы;
- зачет (письменный или устный);
- тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре).

**3.10.** Результаты промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс, 4 классов перевод на следующий уровень обучения.

**3.11.** Промежуточная аттестация по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года (в конце апреля - мае) – в форме комплексной работы на метапредметной основе. Итоги промежуточной аттестации метапредметных умений обучающихся оцениваются по следующим уровням: высокий, средний, низкий и критический.

**3.12.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

**3.13.** Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

**3.14.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода, обучающегося в следующий класс. При наличии академической задолженности обучающиеся 1-8,10 классов переводятся в следующий класс условно.

**3.15.** Промежуточной аттестации подлежат лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях.

**3.16.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**4.1.** Промежуточная аттестация экстернов проводится по заявлению экстернов (окончивших основное общее образование или достигших 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов. (Приложение 1).

**4.2.** График проведения промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и включает в себя график консультаций (не более двух по каждому предмету) и расписание образовательных испытаний (Приложение 2).

**4.3.** Промежуточная аттестация экстернов осуществляется по всем предметам обязательной части учебного плана соответствующего класса. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

**4.4.** Прием в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**4.5.** Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при ее наличии), документ об основном общем образовании;
- медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.

**4.6.** При приеме заявлений Учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

**4.7.** Прием экстерна в Учреждение оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Учреждение экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

**4.8.** Учреждение на период прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую психолого-педагогическую и консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

**4.9.** Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на школьном методическом объединении.

**4.10.** Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии (Приложение № 3). Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии. (К протоколам прилагаются работы учащихся).

**4.11.** Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

**4.12.** Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

**4.13.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**4.14.** По завершении промежуточной аттестации выдается справка о прохождении аттестации (см. приложение 4) и экстерн отчисляется из Учреждения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся: обучающиеся 1-3 классов, 5-10 классов в следующий класс по решению педагогического совета, обучающиеся 4 классов на следующий уровень образования по решению педагогического совета, обучающиеся 9, 11 классов допускаются к итоговой аттестации решением педагогического совета.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

**5.3.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

**5.4.** Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года. В указанный срок не включается время каникул, время болезни обучающегося.

**5.6.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**5.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.8.** Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.9.** Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

**5.10.** Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.11.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

**6.1.** Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**6.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**6.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренные учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**6.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

**6.5.** Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

**6.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**6.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

**6.8.** Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

**7.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

**7.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Приложение 1.

Директору МАОУ СШ № 108

Р.С.Серёгину

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Контактные тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка

ФИО \_\_\_\_\_

находящегося (ся) на семейной форме обучения, в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №108 с углубленным изучением отдельных предметов» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по следующим учебным предметам, курсам (модулю):

\_\_\_\_\_ за период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и место рождения ребенка

Фактический адрес проживания ребенка

Адрес регистрации ребенка

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4.

Не возражаю против внесения информации о

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью) учащегося)

\_\_\_\_\_  
и о родителях (законных представителях) учащегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) родителей (законных представителей))

в базу данных «Ученик», функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)



**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации экстерна**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)  
Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы за  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний  (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

исх. №  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СПРАВКА**

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

за  
период \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ получен.

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)