

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
(МАОУ СПИ № 108)

ОГРН 1022402492265

ИПН 2465063198

660111, г. Красноярск, ул. Тельмана 13, тел. 224-50-37; 265-62-78

e-mail: [sch108@mailkrsk.ru](mailto:sch108@mailkrsk.ru) сайт: <https://sh108-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>



**Положение,**  
регламентирующее образовательную деятельность при неблагоприятных погодных или  
неблагоприятных метеорологических условиях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ СПИ № 108) города Красноярска (далее – Школа) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (ШПУ или ПМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями (далее – ШПУ) подразумевается период низких температур в течение отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия (далее – ПМУ) – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-

19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16";

- Постановление администрации города Красноярска от 20 марта 2024 г. N 217 «Об определении погодных условий для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей), утверждении регламента доведения до населения города Красноярска информации о возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с погодными условиями»;
- Предложения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 26.02.2024 года № 24-00-06/06-2506-2024;
- Письмо главного управления образования администрации г. Красноярска от 28.02.2020 № 388-гуо «О направлении рекомендации», в соответствии с предложениями по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 17.02.2020 № 37),
- Предложениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 26.02.2024 № 24-00-06/06-2506-2024, постановлением администрации г. Красноярска от 20.03.2024 № 217
- Устав школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Школы при ШУ или ПМУ.

## **2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

2.1. При ПМУ и ШУ деятельность МАОУ СП № 108 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием организованной образовательной деятельности, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком работы.

2.2. При получении информации от главного управления образования администрации города Красноярска о ПМУ для города Красноярска администрация МАОУ СП № 108 своевременно оповещает работников школы о ПМУ через электронный журнал.

2.3. Администрация МАОУ СП № 108 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками по разъяснению особенностей работы МАОУ СП № 108 при ПМУ.

2.4. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с ПМУ родители (законные представители) обучающихся могут получить у классного руководителя, в родительском чате, на официальном сайте школы.

2.5. Педагоги МАОУ СП № 108 исключают прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием детей на свежем воздухе.

2.6. Питание обучающихся в дни с ШУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

- 2.7. Пропущенные из-за ПШУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.
- 2.8. Для обучающихся, оставшихся в связи с ПШУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.).
- 2.9. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов.
- 2.10. Информацию о формах и содержании образования в дни с ПШУ родители (законные представители) могут получить через электронный журнал.
- 2.11. При ПМУ не открываются для проветривания помещений окна ранним утром, по мере возможности используются системы очистки воздуха.
- 2.12. Учебные занятия организуются учителями физической культуры в закрытых помещениях МАОУ СПИ № 108 (спортивных залах).
- 2.13. Классные руководители 1 – 11 классов, медицинский работник усиливают контроль за самочувствием обучающихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивают незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.
- 2.14. При жалобах на ухудшение самочувствия классные руководители обеспечивают незамедлительный вызов скорой помощи.
- 2.15. В целях предотвращения угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в период низких температур, определить погодные условия для возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.
- 2.16. Образовательная деятельность в дни с ПМУ, включая все виды дополнительных занятий (кружковые, физкультурные секции и т.д.), осуществляемых на платной основе, проводятся в полном объеме в соответствии с планом образовательной деятельности. При низкой посещаемости при ПМУ с обучающимися организуются индивидуальные занятия.

### **3. Функции администрации Школы**

#### **3.1. Директор Школы:**

- 3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с ПМУ или ПШУ.
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с ПШУ или ПМУ;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с ПШУ или ПМУ.

#### **3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:**

- 3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с ПШУ или ПМУ;
- 3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с ПШУ или ПМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с

использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с ПШУ или ПМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с ПШУ или ПМУ;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализируют деятельность Школы в дни с ПШУ или ПМУ.

3.2.8. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с ПШУ и ПМУ;

3.2.9. обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при ПШУ или ПМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.2.10. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с ПШУ и ПМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с ПШУ или ПМУ;

3.4.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.4.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.5. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

3.5.1. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.5.1.1. электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

3.5.1.2. теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

3.5.1.3. водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

3.5.1.4. водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

3.5.1.5. вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

- 3.5.1.6. пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.
- 3.5.2. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.
- 3.5.3. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;
- 3.5.4. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;
- 3.5.5. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 3.5.6. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
- 3.5.7. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

#### **4. Деятельность педагогов**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с ШУ или ИМУ определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не принедежными на учебные занятия в дни с ШУ или ИМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование с организацией работы с использованием ЭлЖур. Информацию о применяемых видах работы в дни с ШУ или ИМУ обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с ШУ или ИМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 50 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- 4.5. В случае отсутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.
- 4.6. Деятельность обучающихся в дни с ШУ или ИМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.
- 4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.
- 4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - 4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с ШУ или ИМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- 4.8.2. организуют питание обучающихся в дни с ПШУ или ПМУ в соответствии с расписанием режима питания.
- 4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с ПШУ или ПМУ.
- 4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни ПШУ или ПМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с ПШУ или ПМУ.
- 4.8.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с ПШУ или ПМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);
- 4.8.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с ПШУ или ПМУ, домой после окончания занятий (на уровне начального общего образования в сопровождении родителей (законных представителей)).
- 4.8.7. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **5. Деятельность обучающихся в дни с ПШУ или ПМУ**

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с ПШУ или ПМУ принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в Школу в дни с ПШУ или ПМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с ПШУ или ПМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой.
- 5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Ведение документации**

- 6.1. В дни с ПШУ или ПМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимся, тема урока фиксируется в электронный журнал в соответствии с нормативными локальными актами Школы;
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с ПШУ или ПМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с ПШУ или ПМУ.
- 6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования при необходимости;

#### **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с ПШУ или ПМУ**

- 7.1. Школа:
- 7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с ПШУ или ПМУ.
- 7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;
- 7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

- 7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с ПШУ или ПМУ;
- 7.1.5. осуществляет учебный процесс (присмотр детей) независимо от погодных условий;
- 7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;
- 7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу медицинским работником;
- 7.1.8. обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;
- 7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при ПШУ или ПМУ;
- 7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком Школы в дни с ПШУ или ПМУ.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с ПШУ или ПМУ;
- 7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы дни с ПШУ или ПМУ, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в Школу и обратно.
- 7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.
- 7.4. Независимо от количества дней с ПШУ или ПМУ в учебном году Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.
- 7.5. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с ПШУ или ПМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронный журнал.

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города  
от 20 марта 2024 г. N 217

**ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОЯРСК  
ПО УСМОТРЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) <\*>**

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

-----  
<\*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.