

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**



Директор МАОУ СШ №108
Р.С.Серёгин
Приказ № 55/п
от 30.08.2023 г.

**Положение
о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической
задолженности, условно переведенными в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля учебной четверти (полугодия), в случае неудовлетворительных результатов разрабатывает план (Приложение 1) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение последующей учебной четверти текущего учебного года.

2.3. Обучающиеся 1-3 классов, 5-8 классов, 10 классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию (по уважительной, без уважительной причины) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно доводится до родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

2.8. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года несут родители (законные представители) или учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.9. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, участие в соревнованиях.

2.10.В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

2.11. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3).

2.12. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

2.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 4).

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. Заместитель директора в присутствии классного руководителя знакомит родителей (законных представителей) и обучающегося под подпись с задолженностями по предметам, совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. Обучающийся и его родители знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- получают «График проведения консультаций по ликвидации неуспеваемости», Уведомление об академической задолженности, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2,5);
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом ступени обучения в соответствии с Положением текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

<i>Письменные виды проведения аттестации</i>	<i>Устные виды проведения аттестации</i>
<ul style="list-style-type: none">– диктант;– контрольная работа;– изложение с разработкой плана его содержания;– сочинение или изложение с творческим заданием;– тестовая работа;– письменный зачёт;– метапредметная комплексная работа	<ul style="list-style-type: none">– диагностика техники чтения;– защита реферата;– защита проекта;– сдача нормативов по физической культуре;– тематический зачёт.– творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.3. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.4. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом с оформлением протокола (Приложение 6).

3.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 7)

3.8. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 8).

3.9. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.10. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и личное дело учащегося классным руководителем.

3.11. В журнале прошлого учебного года, где была выставлена годовая отметка «2», через дробь выставляется отметка, полученная при сдаче академической задолженности.

3.12. В журнале текущего учебного года против фамилии учащегося вносится запись «Академическая задолженность ликвидирована, решение педсовета, № протокола, дата».

3.13. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.14. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс при повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле учащегося.

3.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.16. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

**План
ликвидации пробелов в знаниях
по _____ (предмет)**

Учащегося(ейся) _____ класса _____
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Формы контроля	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)

Учитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СШ № 108 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 202

по « ____ » _____ 202 г.

по _____

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В _____ класс переведен условно.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Время
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

**СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____ /20 ____ учебный год**

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний
по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным
компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ / _____
Заместитель директора по УВР _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

Директору МАОУ СШ № 108

Р.С.Серёгину

Гр. _____

Адрес проживания

Контактные тел. _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (меня) _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) по _____ (программа)

с _____ 202__ по _____ 202__.

В связи _____

по предметам _____

(по всем предметам учебного плана/по отдельным предметам, указать)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Основание: (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

**График проведения консультаций по ликвидации неуспеваемости
обучающегося _____ класса _____ (ФИО)**

№ п/п	Дата проведения, время	Учебный предмет	Учитель	Форма работы	Кабинет

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) на консультации возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
по _____
предмет**

ученика (цы) _____
(класс, ФИ)

Дата проведения: _____

Учитель-предметник: _____

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка*
1		

Дата заполнения протокола: _____ 20__ г

Учитель: _____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор школы

/ _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

**Протокол повторной промежуточной аттестации
по _____**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /