

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(МАОУ СШ № 108)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
дата 30.08.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 108
Серёгин Р.С.
Приказ № 33/23 от 30.08.2023 года

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СШ № 108 (далее – Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

– устава МАОУ СШ № 108.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.9. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.10. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.11. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.12. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль усвоения содержания учебных программ учащимися осуществляется в следующих формах:

- письменная проверка: контрольные работы, административные контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные работы, самостоятельные работы, домашние работы, письменные отчеты о наблюдениях, рефераты, комплексные работы, тестирование (письменное или компьютерное);
- практические и лабораторные работы;
- комплексные метапредметные работы;
- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, семинары, собеседование;
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, решение проектных задач;
- защита проектов, рефератов, индивидуальных проектов;
- сдача нормативов, тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре);
- выполнение творческих работ;
- проверка техники чтения;
- комплексный анализ текста;
- анализ литературного произведения;
- другое.

2.16. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся:

- *стартовый (входной) контроль* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.
- *поурочный контроль* подразумевает проверку степени усвоения обучающимися

программного материала в ходе изучения раздела или темы на конкретном учебном занятии.;

- *тематический контроль* подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов по итогам изучения определенного раздела или темы учебного предмета, курса.
- *полугодовой контроль* осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета за первое полугодие и проводится в форме контрольного мероприятия по следующим предметам учебного плана Учреждения:
- *годовой контроль* (итоговое контрольное мероприятие) осуществляется с целью проверки степени достижения обучающимися планируемых результатов изучения учебного предмета, курса за учебный год и проводится по всем учебным предметам учебного плана Учреждения.

2.17. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.19. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-балльной системе (2,3,4,5), кроме курсов, перечисленных п.2.20. и п.2.21.

2.20. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе (2,3,4,5) в конце урока.

2.21. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.22. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам, курсам по выбору применяется безотметочная система усвоения учебного материала.

2.23. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 4-балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.25. Обучающиеся 5-9-х классов аттестуются *по итогам четверти*. Итоговая оценка за четверть определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации по итогам четверти обучающимся необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

2.26. Обучающиеся 10-11-х классов аттестуются *по итогам полугодия*. Итоговая оценка за полугодие определяется как среднее арифметическое текущих оценок (письменных работ и устных ответов обучающихся) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не

менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.

2.27. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: отметки обучающимся по учебным предметам выставляются на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля успеваемости полученных обучающимися в период четверти/полугодия:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет не менее 4,6;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет не менее 3,6;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет не менее 2,5;
- оценка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,5;

по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по элективным курсам, курсам по выбору выставляется «зачет» (зач)/ «незачет»:

- зачет выставляется, если освоение курса составляет более 50%;
- незачет выставляется, если освоение курса составляет менее 50%;

2.28. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.29. Обучающиеся, которые находятся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, лечебных учреждениях проходят текущий контроль в этих учебных организациях, в установленном данными организациями порядке, по выходу на занятия предъявляют табель с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.

2.30. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам 2/3 учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводится тематический контроль до завершения учебного периода.

2.31. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного или письменного опроса, выполнения рефератов и других видов контроля

2.32. Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.33. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся посредством электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.34. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с пунктом 2.26.

2.35. По окончании учебного года на основе четвертных/полугодичных отметок выставляется годовая отметка по каждому предмету обязательной части учебного плана. Она определяется как среднее арифметическое отметок и выставляется педагогическим работником в электронный журнал целым числом в соответствии с пунктом 2.26. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по элективным курсам, курсам по выбору выставляется зачет/незачет. Годовая отметка является отметкой за промежуточную аттестацию.

2.36. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 1-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным директором годовым календарным учебным графиком в конце учебного года в 1-11-х классах по всем учебным предметам. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

3.6. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов за период учебного года;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8.4. Во исполнение пункта 3.8.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. За результат промежуточной аттестации в I классах принимается качественная оценка по каждой учебной программе: освоил(а)/не освоил (а).

3.10. Промежуточная аттестация во 2-11 классах вычисляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в конце года и является годовой отметкой.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в 5-11 классах может проводиться по полугодиям в случае завершения изучения учебных предметов, курсов учебного плана за полугодие в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. По предметам, курсам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (факультативные и элективные курсы), результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет».

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Формами годового контроля (итогового контрольного мероприятия) *могут быть*:

- письменный ответ учащегося на систему вопросов (заданий),
- контрольные работы в тестовой форме (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ),
- диктанты с грамматическим заданием,
- письменные работы (изложение, сочинение (эссе));
- творческие работы;
- зачет (письменный или устный);
- тестирование физических способностей и качеств (по физической культуре).

3.17. Результаты промежуточной (годовой) аттестации являются основанием для перевода обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс, 4 классов перевод на следующий уровень обучения.

3.18. Промежуточная аттестация по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года (в конце апреля - мае) – в форме комплексной работы на метапредметной основе. Итоги промежуточной аттестации метапредметных умений обучающихся оцениваются по следующим уровням: высокий, средний, низкий и критический.

3.19. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
- 3.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс. При наличии академической задолженности обучающиеся 1-8, 10 классов переводятся в следующий класс условно.
- 3.23. Промежуточной аттестации подлежат лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях.
- 3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения
- 3.25. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).
- 3.26. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

- 4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся: обучающиеся 1-3 классов, 5-10 классов в следующий класс по решению педагогического совета, обучающиеся 4 классов на следующий уровень образования по решению педагогического совета, обучающиеся 9, 11 классов допускаются к итоговой аттестации решением педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс и обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года. В указанный срок не включается время каникул, время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 1), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.12. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.13. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.14. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по заявлению экстернов (окончивших основное общее образование или достигших 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов. (Приложение 1).

9.5. Прием в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Дополнительно предоставляются:

- личная карта (дело) обучающегося, выданная организацией, в которой он обучался ранее, справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном, получающим образование в форме семейного образования и самообразования (при ее наличии), документ об основном общем образовании;
- медицинская справка о состоянии здоровья экстерна.

9.7. При приёме заявлений Учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

9.8. Прием экстерна в Учреждение оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, который издается не позднее 3-х дней со дня подачи заявления. С момента приёма в Учреждение экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

9.9. Учреждение на период прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую психолого-педагогическую и консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

9.10. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день. График проведения промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и включает в себя график консультаций (не более двух по каждому предмету) и расписание образовательных испытаний (Приложение 2).

9.11. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется по всем предметам обязательной части учебного плана соответствующего класса. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

- 9.12. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 9.13. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 9.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы.
- 9.15. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-балльной системе. (2,3,4,5).
- 9.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 9.17. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.
- 9.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 9.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренные учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

10.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

10.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному

предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

12.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Директору МАОУ СШ № 108

Р.С.Серёгину

Гр. _____

Адрес проживания _____

Контактные тел. _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____
(ФИО полностью, дата рождения)

повторное обучение в 20__-20__ учебном году

в _____ классе в связи _____
(академической задолженностью/несдачей ГИА на уровне ООО, СОО)

следующим предметам _____

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« _____ » 20__ г. _____
(Дата) (Подпись)

(Ф.И.О.)

Директору MAOY CII № 108

P.C.Серёгину

Гр. _____

Адрес проживания _____

Контактные тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

ФИО _____

находящегося (ся) на семейной форме обучения/самообразования, в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя №108 с углубленным изучением отдельных предметов» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по следующим учебным предметам, курсам (модулю):

_____ за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата и место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О.(полностью) учащегося)

и о родителях (законных представителях) учащегося _____

_____ (Ф.И.О. (полностью) родителей (законных представителей))

в базу данных «Ученик», функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« » _____ 20__ г.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

График проведения аттестации

экстерна _____

(ФИО)

за курс _____ класса

№	Наименование предмета согласно учебного плана	Дата проведения консультаций	Форма аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО учителя

С графиком проведения аттестации
ознакомлен(а) и согласен(на)

подпись родителей
(законных представителей)

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстерна

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
 Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за 20____
 / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистента _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Учитель _____ / _____ /.

Ассистент _____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__

исх. №

от « » 20

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « » 20 г. в том, что он(а) прошел(ла) промежуточную аттестацию экстерном в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

за период _____

в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения аттестации по предмету
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « » 20 г.

М.П.

справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от « » 20 получен.

_____ « » 20
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)