

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 108 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
(МАОУ СШ № 108)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 108
Серёгин Р.С.
Приказ № 378 дата 30.08.2022 года

**План мероприятий, направленных на объективность оценки качества
образовательных результатов в 2022-2023 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МАОУ СШ № 108 с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов относится:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по заполнению электронных журналов.
5. Проведение ВПР, диагностика функциональной грамотности.
6. Контроль подготовки к диагностическим процедурам, ВПР, ГИА. Организация наблюдения на ВПР.
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР на сайте школы	Октябрь	Ответственный за ведение сайта
3	Разместить информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4	Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УВР
2	Внешние оценочные процедуры	Декабрь - май	Зам. директора по УВР
Анализ результатов			
1	Провести анализ результатов ВПР, ГИА, выявить слабые зоны и спланировать работу по их устранению	Июнь - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации, ГИА	Август - октябрь	Зам. директора по УВР
3	Скорректировать программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора по УВР
4	Разработать планы индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Проанализировать итоги по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся	Август	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами			
1	Изучить нормативную документацию по исследованию качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
3	Контроль предварительной успеваемости	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация

5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР, ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР, ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Организация участия учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся), ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Проведение предметных недель	Февраль-апрель	Руководители ШМО
10	Ознакомиться с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Провести психологическую диагностику по подготовке обучающихся к ВПР, ГИА	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог Трофимова О.В.
13	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11 классах по итогам ВПР, ГИА	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
14	Изучить и обобщить положительный педагогический опыт учителей-предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
15	Организовать и провести разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация

Работа с учащимися

1	Провести тренировочные работы ВПР	Ноябрь, февраль	Учителя-предметники
2	Скорректировать работу по результатам пробных экзаменов ГИА. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
3	Провести входной, полугодовой, годовой контроль знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
5	Провести классно-обобщающий контроль в 5 классах	Согласно плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
6	Индивидуальная и групповая работа с учащимися педагогом-психологом	В течение учебного года	Педагог-психолог
7	Разработать рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	Октябрь	Педагог-психолог

Работа с родителями

1	Провести индивидуальные собеседования с родителями и учащимися по психологической подготовке учащихся к ВПР, ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Провести родительские собрания по теме «Что такое ВПР, ГИА?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Январь февраль	Классные руководители 4- 8 классов
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечить актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Обеспечить открытость и объективность проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	По графику проведения	Зам. директора по УВР
3	Выявить проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2022г.	Учителя-предметники
4	Предоставить обобщенную информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР, ГИА в разрезе классов	Февраль	Учителя-предметники
5	Посетить уроки, индивидуальные и групповые занятия по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация