

## **П Р И К А З**

23.09.2022

№ 407

### *Об организации платных образовательных услуг*

В соответствии с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 9678-л от 30.10.2018 г., серия 24ЛО1 №0002909 выданной Министерством образования Красноярского края, Постановления администрации города Красноярска № 484 от 26.06.2020 г. «Об утверждении тарифов (цен) на платные образовательные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителем директора по УВР, ответственным за организацию деятельности платных образовательных услуг, Васильеву А.А.
2. Назначить учителями дополнительных платных образовательных услуг:
  - Васильеву А.А., Азарову А.М. (Дополнительная общеразвивающая программа «Дошколенок»)
  - Мурзаеву Л.В., Питиримову М.П (Дополнительная общеразвивающая программа «Экзамен на отлично»).
3. Утвердить расписание занятий (Приложение 1)
4. Утвердить учебный план (Приложение 2)
5. Утвердить должностные инструкции педагога-организатора и учителя дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.С. Серёгин

Директор МАОУ СШ №108

\_\_\_\_\_ Р.С. Серёгин

Приказ от 23.09.2022г. №407

**Расписание занятий на 2022-2023 учебный год**

<b>Наименование услуги</b>	<b>учитель</b>	<b>возраст</b>	<b>Расписание занятий</b>
Дополнительная общеразвивающая программа «Экзамен на отлично»	Питиримова М.П.	8 класс	1 группа четверг 9.10-11.00 2 группа четверг 16.20-17.50
Дополнительная общеразвивающая программа «Экзамен на отлично»	Мурзаева Л.А.	8 класс	четверг 08.20-09.00 пятница 08.20-09.00
Дополнительная общеразвивающая программа «Дошколенок»	Васильева А.А.	ДОУ	Суббота 9.00-11.30
Дополнительная общеразвивающая программа "Дошколенок"	Азарова А.М.	ДОУ	Суббота 9.00-11.30

**Учебный план платных услуг на 2022-2023 учебный год**

<b>Наименование услуги</b>	<b>учитель</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество часов в неделю 1 группы</b>	<b>Количество часов в год 1 группы</b>
Дополнительная общеразвивающая программа «Экзамен на отлично»	Питиримова М.П.	2	2	56
Дополнительная общеразвивающая программа «Экзамен на отлично»	Мурзаева Л.А.	1	2	56
Дополнительная общеразвивающая программа «Дошколенок»	Поскотина О.В.	1	4	112
Дополнительная общеразвивающая программа "Дошколенок"	Сашина А.И.	1	4	112

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1**

### **Заместителя директора по УВР дополнительных платных образовательных услуг**

#### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании» (статья 32), Типового положения об образовательном учреждении. Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», Положения «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Устава школы, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СШ №.24

1.2. Заместитель директора по УВР дополнительных платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов.

1.3. Заместитель директора по УВР должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. В своей деятельности заместитель директора по УВР руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.5. Заместитель директора по УВР соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

#### **2.ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности заместителя директора по УВР являются следующие:

2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в школе, руководство и контроль работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере дополнительных платных образовательных услуг.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Руководит направлением по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

3.3. Вносит предложения по корректировке дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогическими и иными работниками.

3.4. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

3.5. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.7. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

3.8. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.9. Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.

3.10. Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

3.11. Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровье-сберегающей среды.

### 4. ПРАВА

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную образовательную услугу.

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора по УВР несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося организатор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с

трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора по УВР несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2** **учителя платной дополнительной образовательной услуги**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона «Об образовании в РФ» (статья 47,48), Типового положения об образовательном учреждении. Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общетраслевым должностям служащих)», Положения «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Устава школы, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СШ №.24

1.2. Учитель платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

### **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности учителя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

- 2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.
- 2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.
- 2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.
- 3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.
- 3.3. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.
- 3.5. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.
- 3.6. Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.
- 3.7. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.
- 3.8. Проводит сопровождающий учебный процесс консультирование родителей.
- 3.9. Осуществляет приём и проводы обучающихся.
- 3.10. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.
- 3.11. Ведёт табель посещаемости своей группы.

### 4. ПРАВА

- 4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и организатора платных дополнительных образовательных услуг в школе.
- 4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 108 с углубленным изучением отдельных предметов»

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ И УЧЕТА ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

наименование услуги:

учитель:

месяц, год

№	ф.и.	класс	даты проведения занятий								кол-во посещенн ых занятий	к оплате	оплачено	дата оплаты	переплата «+» задолженность «-»
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Учитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О./подпись

Педагог дополнительного образования: Васильева А.А.  
Ф.И.О./подпись

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
Ф.И.О./подпись

